

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**  
**pentru perioada 25 septembrie -01 octombrie 2020**

	<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>
	Perioada de raportare: <b>25 septembrie -01 octombrie 2020</b>
	Raportor: <b>Serviciul Hidrometeorologic de Stat (SHS)</b> str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>1.</b> <b>Centrul Meteorologic</b>	<p><i>1) Avertizări meteorologice / agrometeorologice sau de altă natură declanșate:</i> Emise, publicate și transmise consumatorilor: 4 avertizări meteorologice: - pericol excepțional de incendiu (intervalul de acțiune 26-28 septembrie). - intensificări ale vântului (cod galben pentru perioada 26-27.09); - descărcări electrice și averse (cod galben pentru 27.09 noaptea); - ploi puternice însoțite de descărcări electrice (cod galben pentru 29.09).</p> <p><i>2) Veridicitatea informației meteorologice prognozate a constituit:</i> - 96% - pentru prognoze de scurtă durată; - 90% - pentru prognoze de durată medie; - 100% - pentru avertizări meteorologice.</p> <p><i>3) Prestarea serviciilor meteorologice:</i> Sistematizarea și furnizarea următoarelor categorii de date și informații meteorologice: - 28 certificate privind condițiile meteo și agro pentru persoanele fizice și juridice; - 7 informații privind datele meteorologice înregistrate în ultimele 24 de ore; - 5 buletine și alte informații despre condițiile meteorologice și agrometeorologice.</p> <p><i>4) Pregătirea și publicarea informațiilor analitice meteorologice:</i> Pregătirea și publicarea, pe pagina web a SHS, a informației privind: - condițiile meteorologice și agrometeorologice pentru perioada 21-27 septembrie; - caracteristica climatică a lunii octombrie; - caracteristica decadei a III-a a lunii septembrie.</p> <p><i>5) Completarea bazei de date a Fondului Național de date Meteorologice:</i> Introducerea datelor observațiilor meteorologice de la SM și PM pentru luna august 2020. Continuarea lucrului privind crearea bazei de date istorice în format digital.</p> <p><i>6) Alte activități realizate pe parcursul perioadei menționate:</i> Transmiterea datelor de la radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj "SYNOP" către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă). Redactarea Instrucțiunilor metodologice: - privind efectuarea de observații și măsurători meteorologice; - privind efectuarea de observații și lucrări agrometeorologice; - privind întocmirea prognozei vremii. Elaborarea prognozei lunare de lungă durată privind temperatura aerului și a precipitațiilor atmosferice pentru luna octombrie 2020. Participarea (în regim online) în cea de-a 72-a Sesiune a Consiliului Executiv al OMM. Informarea MADRM privind desemnarea reprezentantului SHS în componența grupului de lucru pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare cu emisii reduse a Republicii Moldova până în anul 2050. Expedierea scrisorii de răspuns către Colegiu de Ecologie privind acceptul elevilor anului IV, specialitatea „Meteorologie”, pentru efectuarea practicii tehnologice, în perioada . Desfășurarea practicii cu studenții de la Universitatea de Stat a Moldovei (28.09.-02.10.2020) și ai Colegiului de Ecologie (05.10-30.10.2020).</p>
<b>2.</b> <b>Centrul Hidrologic</b>	<p><i>1) Avertizările și prognozele hidrologice:</i> <u>Avertizări:</u> Până în data de 28.09 s-a menținut avertizarea privind: "Cod Galben de Secetă Hidrologică" în râul Prut, pe sectorul s. Criva – or. Costești și râurile mici și bazinele acvatice din țară, „Cod Portocaliu” pe bazinul inferior al râului Răut, Botna, Cogălnic, Ialpug și Cahul, cu solicitarea către agenții economici și populație să consume rațional resursele de apă.</p>

	<p>În perioada de referință au fost emise și publicate 3 prognoze hidrologice :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea nivelului apei cu 0.5–1.0m, față de nivelul mediu multianual, pe sectorul Criva – Costești, în intervalul de timp cuprins între 27-30 septembrie;</li> <li>- creșterea locală a nivelului apei cu 0.3 – 0.6m, formarea scurgerilor intensive pe pante cu risc de inundații locale pe Bazinul hidrografic interior, în perioada 29 septembrie-1 octombrie;</li> <li>- creșterea nivelului apei pe sectorul Criva – Costești, cu 0.7-1.3m, față de nivelul mediu multianual, în intervalul 01-05 octombrie..</li> </ul> <p><u>Prognoze:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 28 prognoze de scurtă durată privind debitele de apă – difuzate instituțiilor beneficiare de informația hidrologică specializată, conform acordurilor de colaborare.</li> <li>- 30 prognoze de scurtă durată privind nivelurile de apă, pentru uz intern.</li> <li>- 3 prognoze de durată medie, difuzată consumatorilor conform Schemei aprobate.</li> </ul> <p>2) <u>Veridicitatea prognozelor hidrologice elaborate au constituit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 % - pentru prognoze de scurtă durată;</li> <li>- 100 % - pentru prognoze de durată medie.</li> </ul> <p>3) <u>Prestarea serviciilor hidrologice:</u> Elaborarea și distribuirea a 14 buletine și rapoarte hidrologice pe pagina web a SHS.</p> <p>4) <u>Pregătirea și publicarea informațiilor hidrologice:</u> Realizarea și interpretarea în format digital a datelor, după cum urmează: - datele hidrologice zilnice; - datele privind debitele de apă al râurilor RM pentru luna septembrie; - datele privind nivelul apei p/u anul 2020 la PH Dnestrovsk (r.Nistru) - lunile I-VIII. Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii octombrie. Efectuarea caracteristica hidrologice pentru lunile iunie – august 2020 Elaborarea instrucțiunilor metodologice privind întocmirea prognozelor hidrologice.</p> <p>5) <u>Completarea bazei de date a Fondului național de date hidrologice:</u> - Sistematizarea observațiilor PH din bazinul r. Prut, Dunăre și Marea Neagră pentru anul 2019 în format electronic. - Efectuarea analizei critice și introducerea datelor privind grosimea gheții la PH Bălăsinești, Trinca, Nezavertailovca (media lunară) pentru Anuarul Hidrologic 2019. - Colectarea și sistematizarea datelor hidrologice pentru anul 2019, pentru Îndrumarul „Datele Multianuale privind Regimul și Resursele apelor de Suprafață”.</p> <p>6) <u>Alte activități:</u> Supravegherea continuă privind funcționarea Rețelei naționale de monitoring hidrologic. Continuarea lucrărilor privind elaborarea reglementărilor interne, după cum urmează: - Instrucțiunile metodologice privind efectuarea de observații și măsurători hidrologice; - Regulamentul unității (celula) de criză în cazul viiturilor pluviale; - Instrucțiunile privind realizarea de studii batimetrice în cadrul SHS. Efectuarea lucrărilor de reparație a PH automatizat Șirăuți.</p>
<p><b>3.</b> <b>Centrul</b> <b>administrativ</b></p>	<p>1) <u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</u> Respectarea procedurii privind și documentarea (note de serviciu, procese-verbale, etc.) sarcinilor și modului de executare a lucrului la distanță de către personalul SHS. Aprobarea proiectelor de acte: - Regulamentul privind gestionarea site-ului oficial al SHS (ord.227/01.10.2020); - Regulamentul privind planificarea operațională în cadrul SHS (ord.228 /01.10.2020); - Instrucțiunile privind realizarea de studii batimetrice în cadrul SHS (ord. 229/01.10.2020); - Regulamentul intern al SHS (ord. 230/02.10.2020).</p> <p>2) <u>Managementul fluxului de documente.</u> În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate <b>9</b> scrisori de intrare - de la persoanele juridice și <b>23</b> scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate <b>3</b> scrisori. Scrisori cu termenele de executare expirate nu sunt. În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS au fost emise <b>8</b> acte administrative și de dispoziție, inclusiv cu referire la: - efectuarea lucrărilor de mentenanță și calibrarea senzorilor (ord. nr. 221/29.09); - efectuarea inventarierii în cadrul subdiviziunilor SHS (ord. nr. 222/29.09); - plata spoului pentru munca suplimentară(ord. nr. 223/29.09); - transmiterea mijloacelor fixe(ord. nr. 224 și 225/30.09); - efectuarea practicii tehnologice-Colegiul de Ecologie (ord. nr. 226/01.10); - aprobarea proiectelor de acte (ord. nr. 226 și 227/01.10).</p>

	<p>3) <u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u></p> <p>a) Sistematizarea informațiilor privind întocmirea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal, lunar și trimestrial).</p> <p>Acordarea suportului privind formatarea și redactarea procedurilor operaționale elaborate în cadrul subdiviziunilor SHS.</p> <p>b) La nivel central a fost documentată o ședință operativă cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 29- sunt realizate, 6- sunt în curs de realizare, 2 – rămân nerealizate.</p> <p>4) <u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oferirea suportului de specialitate pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc);</li> </ul> <p>5) <u>Resurse umane.</u></p> <p>În scopul asigurării cu resurse umane a funcționalității SHS, în perioada de referință au fost emise 03 ordine cu privire la personal în temeiul a 3 cereri parvenite de la angajații SHS.</p> <p>În perioada de referință nu au fost perfectate acte la angajare sau demisionare.</p> <p>La etapa actuală, efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 - de execuție, inclusiv 23 - funcții de deservire tehnică.</p> <p>Conform listei, la data de 01 octombrie 2020, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. <b>672/2019</b> s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>6) <u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS;</li> <li>- elaborarea și semnarea de către membrii Comisiei de evaluare a actelor privind evaluarea riscurilor și a fișelor personale de evaluare a riscurilor a locului de muncă;</li> <li>- întocmirea raportului de evaluare a riscurilor.</li> </ul> <p>7) <u>Management economico-financiar</u></p> <p>Veniturile încasate au valorat 38 871,49 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată.</p> <p>Achitarea a 19 ordine de plată (conform anexei -2 file).</p> <p>8) <u>Relații publice</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea a 5 evenimente de anvergură, desfășurate, pe plan internațional (2 la OMM, 2 – UNCCD, 1 - GEO) și alte 3 evenimente organizate, pe plan național.</li> <li>- participarea la cea de-a 72 sesiune a Consiliului Executiv OMM desfășurată on-line.</li> <li>- recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției (4 apeluri externe).</li> <li>- participarea la inaugurarea stației meteorologice de tip "mini-AWS " pe teritoriul UST.</li> </ul> <p>9) <u>Mass-media</u></p> <p>Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV- 7, Canal 2 - 7, Canal 3 -7, Prime - 7.</p> <p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe pagina de facebook, a următoarelor materiale informative de divertisment și metodico-științifice :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avertizările meteorologice și hidrologice;</li> <li>- ziua internațională pentru accesul universal la informați;</li> <li>- celebrarea a 75 ani de la formarea ONU;</li> <li>- raport hidrologic săptămânal;</li> <li>- comunicat privind desfășurarea practicii pentru studenții USM la SM Chișinău.</li> </ul>
<p><b>4.</b> <b>Suport</b> <b>logistic și</b> <b>dotări</b></p>	<p><b><u>Direcția Patrimoniu:</u></b></p> <p>1) <u>Lucrul organizatoric.</u></p> <p>Negocierea cu agenții economici prestatori de servicii privind reparația articolelor din termopan, a jaluzelelor și curățarea și evacuarea covoarelor și machetelor la spălătorie.</p> <p>2) <u>Lucrări practice operaționale.</u></p> <p>Asigurarea igienizării locurilor de uz comun și dotarea cu soluții dezinfectante la intrare și birouri, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului și încăperilor de serviciu în stare funcțională bună.</p> <p>Lucrări de profilaxie a cazangeriei centrale a SHS.</p> <p>Lucrări de întreținere și profilaxie a rețelelor inginerești în edificiul SHS și la SM Chișinău.</p> <p>Asigurarea și evidența repartizării rechizitelor de birou.</p> <p>Monitorizarea și menținerea funcțională a sistemului video al edificiului.</p> <p>Deservirea tehnică a imprimantelor din cadrul Serviciului.</p>

	<p><b>2. Asigurarea deservirii tehnice, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS</b></p> <p><b>1) <u>Lucrul organizatoric.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea rapoartelor, ordinilor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire potrivit necesităților instituționale;</li> <li>- elaborarea caietului de sarcini pentru procurarea tractorului/minitractorului destinat lucrărilor de pe teritoriul SHS;</li> <li>- realizarea procesului de transfer a mijloacelor fixe;</li> <li>- inițierea procesului de inventariere în cadrul Serviciului;</li> <li>- transmiterea spre semnare a contractelor privind procurarea instrumentelor necesare pentru asigurarea activității Centrului suport logistic.</li> </ul> <p><b>2) <u>Activități operaționale de mentenanță.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrări de amenajare și montarea gardului de protecție la postul MiniAWS UST;</li> <li>- efectuarea lucrărilor de prelungire a tubului de protecție, înlocuirii DataLogger-ului de tip Fiedler-M 4016, la PH automatizat Șirăuți;</li> <li>- montarea DataLogger-ului și a pluviometrului la SM Briceni;</li> <li>- calibrarea senzorilor la PH automatizat Lipcani;</li> <li>- înlocuirea bateriei obiectivului meteorologic mini-AWS Lipcani;</li> <li>- identificarea posibilităților de conectare la obiectivul meteorologic MiniAWS: Codrii, Bălți, Cornești, Bălțata, Bravicea, Soroca.</li> </ul> <p>Efectuarea vizitei la SA MoldATSA privind întreținerea și mentenanța radarului. Colectarea, transmiterea și afișarea informației hidrometeorologice pe pagina web a SHS.</p>
<p><b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 02-08 OCTOMBRIE</b></p>	
<p><b>1) Activități organizatorice la nivelul centrului administrativ.</b></p> <p>Familiarizarea personalului SHS cu Regulamentului intern și cu actele administrative și de dispoziție aprobate în cadrul SHS în perioada trimestrului III, contra semnătură.</p> <p>Realizarea instruirilor privind securitatea și sănătatea în muncă și aducerea la cunoștința angajaților de la stațiile meteorologice prevederile Regulamentului intern al SHS, contra semnătură.</p> <p>Identificarea operatorului de telecomunicații pentru rețeaua corporativă a SHS</p> <p>Pregătirea notelor trimestriale privind activitatea SHS.</p> <p>Coordonarea cu conducerea SHS, modificărilor elaborate în bugetul SHS pentru anul 2021.</p> <p>Prezentare informației privind realizările SHS pentru anul 2020.</p> <p>Organizarea ședinței Consiliului Strategic în data de 30.10.2020 (orele 14:00- 15:00), pentru examinarea metodologiilor elaborate de către Centrul hidrologic și meteorologic.</p> <p>Planificarea activităților privind reglementările de salarizare și cele care țin de personal.</p> <p>Stabilirea atribuțiilor persoanei responsabile de comunicare cu reprezentanții mass-media.</p> <p><b>2) Activități organizatorice la nivelul centrului meteorologic.</b></p> <p>Desfășurarea practicii cu elevii din cadrul Colegiului de Ecologie, în format online.</p> <p>Definitivarea și prezentarea pentru consultare a Instrucțiunilor metodologice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- privind efectuarea de observații și măsurători meteorologice;</li> <li>- privind efectuarea de observații și lucrări agrometeorologice;</li> <li>- privind întocmirea prognozei vremii.</li> </ul> <p><b>3) Activități organizatorice la nivelul Centrului hidrologic.</b></p> <p>Definitivarea și prezentarea pentru consultare a Instrucțiunilor metodologice privind efectuarea de observații și măsurători hidrologice și a Regulamentul unității (celula) de criză în cazul viiturilor pluviale.</p> <p><b>4) Activități organizatorice la nivelul centrului de suport logistic.</b></p> <p>Realizarea lucrărilor de instalare a jaluzelelor de comun cu reprezentantul companiei prestatoare de servicii.</p> <p>Curățarea covoarelor din cadrul sediului Serviciului.</p> <p>Identificarea soluțiilor privind reparația tipografiei din gestiunea SHS.</p> <p>Contactarea reprezentantului de la Procuratura Generală cu privire la Turnul Zăbrelit.</p> <p><b>5) Deplasări de serviciu.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuarea măsurătorilor de debit conform „Programului de Măsurători de Debit”, la PH: Ungheni, inspectarea, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice: Leușeni, Ungheni.</li> <li>- Efectuarea măsurătorilor de debit la PH postul hidrologic: Braniște și Șirăuți, inspectarea, calibrarea senzorilor, inclusiv a senzorilor de nivel la PH: Braniște, Șirăuți, Costești, Lipcani, Naslavcea, Unguri, Soroca.</li> <li>- Deplasarea la postul meteorologic MiniAWS: Sângerei pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță.</li> <li>- Deplasarea la SM Codrii pentru efectuarea lucrărilor de mentenanță a SM АИИС-Погода.</li> </ul>	

Ex. N. Ghies,  
tel(022) 773 641,  
e-mail: [natalia.ghies@meteo.gov.md](mailto:natalia.ghies@meteo.gov.md)